

«Принято»

решением Педагогического совета

«30» марта 2021г.

Протокол № 8

«30» марта 2021г.

Председатель Педагогического совета

Хайрутдинова Т.А.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Богородская СОШ

Т.А.Олимбаев

Приказ № 21

От «19» апреля 2021г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Богородская СОШ (далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся (и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским собранием (законных представителей) советом обучающихся Организации из числа учащихся, достигших 18-летнего возраста, и представительным органом работников Организации. В случае, если в Организации нет учащихся, достигших 18-летнего возраста, то комиссия дополняется представителями родительской общественности и коллектива школы в равных количествах.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается письменно в свободной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о приостановлении действия локального нормативного акта или части локального нормативного акта. Изменения в локальный акт вносятся в установленном Организацией порядке.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. В случае, если объективность выставления оценок по предмету, изучаемому в Организации требует привлечения незаинтересованных сторон, то Организация официально приглашает на заседание комиссии одного педагога по предмету, при выставлении оценок по которому возник спор между участниками образовательных отношений, из МБОУ Кулаевская СОШ или МБОУ «Коцаковская СОШ» Пестречинского муниципального района. Приглашенный педагог обладает совещательным голосом, в голосовании комиссии не принимают участия.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием решения по спорному вопросу, списком присутствующих, приглашенных, прошивается и скрепляется печатью Организации. Документация комиссии относится к делопроизводству Организации. Ответственный секретарь комиссии несет ответственность за надлежащее хранение данной документации.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.